

Αριθμός 701

ΘΕΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια μόνιμη θέση Γενικού Διευθυντή, Υπουργικό Συμβούλιο, η οποία αναμένεται να κενωθεί από 4.10.2010 λόγω πρόωρης αφυπηρέτησης του κατόχου της. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι €70.685 π.μ., στον οποίο προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, κοταβάλλεται τιμοριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2. Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (Α) Σε περίπτωση που τοποθετείται ως Γενικός Διευθυντής Υπουργείου-
- (α) Υπεύθυνος στον οικείο Υπουργό για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Υπουργείου στο οποίο τοποθετείται, καθώς και των Τμημάτων ή Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό.
  - (β) Βοηθεί και συμβουλεύει τον οικείο Υπουργό πάνω σε θέματα πολιτικής που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου του και ενημερώνει αυτόν για σημαντικές αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατό να έχουν επιπτώσεις στην παλιτική ή τα προγράμματα του οικείου Υπουργείου.
  - (γ) Εξασφαλίζει τον απαραίτητο συντονισμό μεταξύ του οικείου Υπουργείου και των Τμημάτων ή Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό μέσω των οικείων Διευθυντών ή Προϊστόμενων των Τμημάτων και Υπηρεσιών, καθώς και την εκτέλεση των αποφάσεων της Κυβερνήσεως πάνω σε θέματα πολιτικής. Εξασφαλίζει τη διαβίβαση και εκτέλεση των αποφάσεων αυτών και ενημερώνει τον Υπουργό για την επιτελούμενη πρόοδο στην εκτέλεσή τους.
  - (δ) Μεριμνά για τη συλλογή των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη λήψη αποφάσεων πάνω σε θέματα πολιτικής ή σχεδίων που προτείνονται από τον οικείο Υπουργό, τα Τμήματα ή τις Υπηρεσίες του οικείου Υπουργείου ή από τον ίδιο. Σταθμίζει και καθορίζει διαζευκτικές λύσεις ή μέτρα και συμβάλλει στη διαμόρφωση νέας ή στην τροποποίηση της υφιστάμενης πολιτικής και στον καθορισμό των καλύτερων μέσων για την εφαρμογή τους.
  - (ε) Διατηρεί την απαιτούμενη συνεργασία με άλλα Υπουργεία.
  - (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- (Β) Σε περίπτωση που τοποθετείται ως Γενικός Διευθυντής του Γραφείου Προγραμματισμού-
- (α) Υπεύθυνος στον Υπουργό Οικονομικών για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και λειτουργία του Γραφείου Πραγματισμού.
  - (β) Υπεύθυνος, σύμφωνα με τις οδηγίες ή/και αποφάσεις της Κεντρικής Επιτροπής Προγραμματισμού, για την ετοιμασία των γενικών, περιφερειακών και τομεακών σχεδίων για την ισόρροπη ανάπτυξη της οικονομίας της νήσου και για τη διασφάλιση της κατάλληλης και έγκαιρης εφαρμογής τους.
  - (γ) Συντονίζει το αναπτυξιακό έργο που επιτελείται από τα Υπουργεία, Τμήματα, Υπηρεσίες και Ημικρατικούς Οργανισμούς.
  - (δ) Ενεργεί ως Γραμματέας της Επιτροπής Προγραμματισμού και των υπεπιτροπών αυτής ή/και προεδρεύει των συνεδριάσεων των υπεπιτροπών αυτών σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου.
  - (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- (Γ) Σε περίπτωση που τοποθετείται ως Γενικός Διευθυντής της Γενικής Διεύθυνσης για θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Υπουργείο Εξωτερικών-
- (α) Υπεύθυνος στον Υπουργό Εξωτερικών για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης για θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Υπουργείο Εξωτερικών.
  - (β) Βοηθεί και συμβουλεύει τον Υπουργό Εξωτερικών πάνω στα θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ιδιαίτερα στα θέματα που αφορούν την ανάπτυξη των σχέσεων της Κύπρου με αυτή και τηρεί αυτόν ενήμερο για αποφάσεις και εξελίξεις στον τομέα αυτό.
  - (γ) Εξασφαλίζει τον απαραίτητο συντονισμό μεταξύ του Υπουργείου Εξωτερικών ή/και των Διευθύνσεων που υπάγονται σ' αυτό, άλλων Υπουργείων και Υπηρεσιών σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - (δ) Μεριμνά για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, την ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για τη λήψη αποφάσεων πάνω στα διάφορα θέματα που αφορούν την ανάπτυξη των σχέσεων και την τελική σύνδεση της Κύπρου με την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σταθμίζει και καθορίζει διαζευκτικές λύσεις ή/και μέτρα και συμβάλλει στη διαμόρφωση της πολιτικής της κυβέρνησης στα θέματα αυτά και φροντίζει για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων.
  - (ε) Συντονίζει τις δραστηριότητες των κατά τόπους διπλωματικών οπισαταλών της Δημοκρατίας για θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
  - (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**3. Απαιτούμενα προσόντα:**

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή μέλος αναγνωρισμένου σώματος επαγγελματιών Λογιτών. Για το Υπουργείο Οικονομικών και το Γραφείο Προγραμματισμού το Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν θα πρέπει να είναι στα Οικονομικά ή σε Κλάδο των Οικονομικών.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" περιλαμβάνει και "μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο".

(2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε ανώτερη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα στη διεύθυνση, εποπτεία, καθοδήγηση, εκπαίδευση προσωπικού, τον προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο εργασίας. Υπηρεσία σε διευθυντική θέση, κατά προτίμηση στη Δημόσια Υπηρεσία, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, ψηλή διευθυντική/διοικητική και οργανωτική ικανότητα, καθώς και ξεχωριστή εκδήλωση υπευθυνότητας, πρωτοβουλίας και ευθυκρίσιας

(4) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας-

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης' και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

**Σημειώσεις:**

(1) Οι θέσεις των Γενικών Διευθυντών είναι εναλλάξιμες. Οι κάτοχοι των θέσεων αυτών υπόκεινται σε μετάθεση σε άλλη Γενική Διεύθυνση, νουμένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα γι' αυτή προσόντα.

(2) Τα απαιτούμενα στο (1) προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

**Σύμφωνα με τις παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, είναι αυτά που αναφέρονται στην Παράγραφο 3(1) πιο πάνω.**

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφαξ 22670101), όχι αργότερα από τις 12 Ιουλίου 2010. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που τρονοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσσ στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.01.03.01/16)

Αριθμός 702

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Ανώτερου Τεχνικού, Υπουργείο Εσωτερικών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) Ο μισθός της θέσης είναι Α9(ι): €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951, στον οποίο προσίθονται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία Επιπλέον, καταβάλλεται τιμариθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2. Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Βοηθά τον υπεύθυνο του κλάδου στον οποίο είναι τοποθετημένος.
- (β) Εκτελεί χωρομετρήσεις και συλλέγει δεδομένα για νέα έργα, ετοιμάζει σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις, περιγράφει και καταμετρά οικοδομικές και οδικές εργασίες
- (γ) Οργανώνει και κατευθύνει την εκτέλεση έργων πολιτικής μηχανικής ή/και αρχιτεκτονικής που οναίθονται σ' αυτόν, περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση ή ελέγχει την εκτέλεσή τους και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ονατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί ή/και μετατεθεί σ' οποιαδήποτε επαρχία ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας

**3. Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Απολυτήρια αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης, κατά προτίμηση τεχνικής σχολής εξαταξίου κύκλου μέσης εκπαίδευσης, και παλύ καλή γνώση σχεδίου και χωρομετρήσεων αδικών ή/και οικοδομικών κατασκευών, περιλαμβανομένων καταμετρήσεων, εκτιμήσεων και κοστολογήσεων, καθώς και γνώσεις μηχανικής και της θεωρίας των κατασκευών.
- (2) Δεκαεξαετής τουλάχιστο πείρα στην επίβλεψη ή/και εκτέλεση κοτασκευαστικών έργων οδοποιίας και κτιρίων, από την οποία δεκαετής τουλάχιστον υπηρεσία στον προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών και προσωπικού στην Επαρχιακή Διοίκηση.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας-

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοαυμέναυ ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

**4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.**

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "τα Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμά σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί --

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια"

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απολαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφαξ 22670101), όχι αργότερα από τις 12 Ιουλίου 2010. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφο των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω,

περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

β. Αιτήσεις από μέρους δηρώσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Γερόισταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.16.01.06/06)

Αριθμός 703

#### ΘΕΣΗ ΕΠΙΘΛΩΡΗΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση μιας (1) θέσης Επιθεωρητή Γενικών Μαθημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (θέση παραγωγής). Οι μισθοδοτικές κλίμακες της θέσης είναι Α12: €32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727 και Α13<sup>(III)</sup>: €39013, 40553, 42093, 43633, 45173, 46713, 48253, 49793, 51333 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στο μισθό αυτό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της Θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθunes, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

#### 2. Καθήκοντα και Ευθunes

Σύμφωνα με σχετικές οδηγίες ή/και με βάση το οικείο πρόγραμμα -

(1)(α) Αναλαμβάνει την επιθεώρηση σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης και την επιθεώρηση και καθοδήγηση του διδακτικού προσωπικού τους και συνεργάζεται με τους διευθυντές για την αντιμετώπιση διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων των σχολείων, όπως επίσης και με τους επιθεωρητές ειδικών μαθημάτων πάνω σε θέματα της ειδικότητάς τους

(β) Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό

(2) Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα, π.χ. συντακτισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις κτλ

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

#### 3. Απαιτούμενα Προσόντα

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα Παιδαγωγικά ή την Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε συναφές θέμα

Σημ.: Εκπαιδευτικοί που είχαν τα προσόντα για την προηγούμενη θέση Επιθεωρητή Γενικών Μαθημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή τα απέκτησαν μέχρι τις 16.12.1985 μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση αυτή

(2) Εκπαιδευτική υπηρεσία τριών ετών είτε στην παρούσα είτε στην προηγούμενη θέση Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

(3) Εξαιρετική υπηρεσία με βάση τις δύο τελευταίες εμπιστευτικές εκθέσεις

(4) Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα του, τα προβλήματα και τις τάσεις της δημοτικής εκπαίδευσης στην Κύπρο και σε άλλες χώρες

(5) Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες

4. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Παραγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση [www.eey.gov.cy](http://www.eey.gov.cy). Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 18 Ιουνίου μέχρι 5 Ιουλίου, 2010

(Αρ.Φακ. 15.15.24.5.32)

Αριθμός 704

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το Τμήμα Αγγλικών Σπουδών.

Το γνωστικό αντικείμενο της θέσης είναι:

- Τεχνικές Ακαδημαϊκής Συγγραφής
- Ερευνητικές Δεξιότητες στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες
- Παιδαγωγική Γραμματική της Αγγλικής

Προσόντα: Ικανότητα χρήσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο μητρικής. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Μ.Α. σε πεδίο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Πρακτική εμπειρία στη διδασκαλία μαθημάτων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο θεωρείται απαραίτητη. Διδακτορικός τίτλος και συγγραφικό έργο θα θεωρηθούν επιπρόσθετο προσόν. Γνώση της Ελληνικής γλώσσας είναι επιθυμητή.

Καθήκοντα και Ευθύνες: Επιπρόσθετα της διδασκαλίας, το μέλος ΕΕΠ θα αναλάβει τον σχεδιασμό της διδακτέας ύλης καθώς και διαικητικές υποχρεώσεις

Όροι Απασχόλησης: Η εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα για το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό είναι η Α8-Α10-Α11. Η πλήρωση της θέσης θα είναι με σύμβαση για ένα χρόνο, με δικαίωμα ανανέωσης.

Ημεραμηνία έναρξης συμβολαίου: Σεπτέμβριος 2010.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλουν:

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα συνοψίζονται τα επαγγελματικά προσόντα καθώς και η εργασιακή εμπειρία.
- Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
- Αντίγραφα των πτυχίων και διπλωμάτων που αναφέρονται.
- Δείγματα συγγραφικής/ερευνητικής δράσης, εάν υπάρχουν.
- Τρεις συστοτικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές Πανεπιστημίου.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν διό χειρός στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Κύπρου, στο Κτίριο Συμβουλίου-Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντη (Πανεπιστημιούπολη), Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία το αργότερα μέχρι την Παρασκευή 2 Ιουλίου 2010 και ώρα 14:00 ή και να σταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο ο οποίος θα φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική αφραγίδα. Θα θεωρούνται δε εμπράθεσμο νοαυμένου ότι θα φθάσουν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, το αργότερο μέχρι τις 9 Ιουλίου 2010 (με ευδιάκριτη σφραγίδα φακέλου 2 Ιουλίου 2010), με αποκλειστική ευθύνη για τούτο του ενδιαφερόμενου

Για πρόσθετες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην Γραμματεία του Τμήματος, τηλ 22892102 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [constandinou.1@ucy.ac.cy](mailto:constandinou.1@ucy.ac.cy)