

Αριθμός 613**ΑΠΟΣΠΑΣΗ**

Η κ. Σταυρούλα Αμιαντίτου, μόνιμος Λειτουργός Αναδασμού, Υπηρεσία Αναδασμού, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Εσωτερικών, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, για περίοδο δύο χρόνων, μέχρι τις 17 Σεπτεμβρίου 2019.

(Π.Φ. 32881)

Αριθμός 614**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Η απόσπαση του κ. Μάριου Λοΐζου, μόνιμου Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος (Γενικής Χειρουργικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων Εκτελεστικού - Ιατρικού Διευθυντή στο Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, ανανεώνεται από τις 16 Σεπτεμβρίου 2017 μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου 2018.

(Π.Φ. 26955/II)

Αριθμός 615**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Η απόσπαση της κ. Σταυρούλας Αμιαντίτου, μόνιμου Λειτουργού Αναδασμού, Υπηρεσία Αναδασμού, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στη Διοίκηση του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, τερματίστηκε από τις 18 Σεπτεμβρίου 2017.

(Π.Φ. 32881)

Αριθμός 616**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ**

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών Α', προάγονται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών, από τις 2 Οκτωβρίου 2017:

Ελένη Αληχοντζώτη - Αλεξάνδρου
Ελευθέριος Δημητρίου

(ΚΟΑΠ 15.03.52 Π.Χ.)

(ΚΟΑΠ 15.03.100 Π.Χ.)

Αριθμός 617**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Οικονομικής Διαχείρισης, Βουλή των Αντιπροσώπων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, Α10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720 και Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

Με την επιφύλαξη των προνοιών του περί των Υπηρεσιών και του Προσωπικού της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμου του 1961, όπως αυτός έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί με τους περί Προϋπολογισμού Νόμους -

1. Ασκεί καθήκοντα Λειτουργού Οικονομικής Διαχείρισης και διεκπεραιώνει σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Οικονομικής Διαχείρισης, όλες τις προπαρασκευαστικές εργασίες που αφορούν τη λειτουργία και υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
2. Συντάσσει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Οικονομικής Διαχείρισης μηνμόνια και εκθέσεις που αφορούν την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαχείρισης των δαπανών και της ετοιμασίας του ετήσιου προϋπολογισμού της Βουλής των Αντιπροσώπων.
3. Με τις οδηγίες του Διευθυντή Οικονομικής Διαχείρισης και σε συνεργασία με τους εντεταλμένους φορείς βοηθά στη σύνταξη των απαραίτητων μελετών για το κτίριο και τους περιβάλλοντες χώρους, την εκτέλεση και επίβλεψη των διάφορων έργων, καθώς και για τη συντήρηση και κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου της Βουλής.
4. Συντάσσει επιστολές ή άλλα έγγραφα αναγκαία για την προμήθεια κάθε πάγιου και αναλώσιμου υλικού ή εφοδίων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Βουλής.
5. Διεξάγει έρευνες και συγκεντρώνει στοιχεία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Οικονομικής Διαχείρισης, με σκοπό την ανάλυση, διαμόρφωση, διατύπωση και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με θέματα οικονομικής φύσης που χειρίζεται η Βουλή των Αντιπροσώπων και ετοιμάζει συναφείς εκθέσεις και μελέτες αναφορικά με τρόπους βελτίωσης της ακολουθούμενης λογιστικής διαδικασίας, της έγκαιρης απόδοσης λογαριασμών και της επίτευξης οικονομίας της δαπάνης.

6. Σε συνεργασία με εντεταλμένους φορείς μεριμνά για τη συντήρηση και κανονική λειτουργία των μικροφώνων, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων του κτιρίου της Βουλής.
7. Εργάζεται και πέραν των συνήθων ωρών εργασίας, όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.
8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος στις Οικονομικές Επιστήμες ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω θέματα θεωρείται πρόσθετο προσόν.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Πολυμερής μόρφωση και ευρεία γνώση των πολιτικών και οικονομικών πραγμάτων και ειδικότερα της κοινοβουλευτικής πρακτικής στην Κύπρο.
4. Ισχυρή προσωπικότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, ευθυκρισία και προθυμία στην ανάληψη ευθυνών.
5. Προηγούμενη πείρα σε συναφή καθήκοντα αποτελεί πρόσθετο προσόν.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ειδική γραπτή εξέταση που θα διεξαχθεί από την Ειδική Επιτροπή. Ειδικότερα, η πιο πάνω θέση, **διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμου του 2016 (Ν. 117(I)/2016)**, σύμφωνα με τον οποίο οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση, η οποία μπορεί να είναι κοινή με την εξέταση άλλων ομοειδών θέσεων που επίσης έχουν δημοσιευθεί ή σε ξεχωριστή εξέταση, όπως σχετικά ήθελε αποφασίσει η Ειδική Επιτροπή, σε συνεννόηση με τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. **Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.**

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **30 Οκτωβρίου 2017**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: www.psc.gov.cy.

8. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.002.001.033.001)

Αριθμός 618**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Αρχιτέκτονα, Τμήμα Δημοσίων Έργων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 και Α12: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για έργα, συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής.
- (β) Συλλέγει στοιχεία για στεγαστικές ανάγκες και ετοιμάζει κτιριολογικά προγράμματα.
- (γ) Επιβλέπει και συντονίζει την εκτέλεση οικοδομικών έργων και διαχειρίζεται συμβόλαια οικοδομικών έργων.
- (δ) Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα που μελετούνται και επιβλέπονται από ιδιώτες Συμβούλους.
- (ε) Συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης' και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών αποτελεί πλεονέκτημα.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **30 Οκτωβρίου 2017**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: www.psc.gov.cy.

8. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.002.020.003)

Αριθμός 619

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, Α10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720 και Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την εποπτεία της χρήσης του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, την εξουσιοδότηση ραδιοεπικοινωνιακών συστημάτων, τη διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, τη διαχείριση των δορυφορικών πόρων της Δημοκρατίας και την επιτήρηση της αγοράς αναφορικά με το ραδιοεξοπλισμό.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τη διαπίστευση, τον έλεγχο και την εποπτεία των Παροχών Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ), όπως τον έλεγχο χρήσης ασφαλών διατάξεων δημιουργίας και επαλήθευσης ηλεκτρονικής υπογραφής μέσω ενδεδειγμένων τεχνικών μέσων, τον έλεγχο της ασφάλειας δικτύων και λειτουργικών συστημάτων, τον έλεγχο της γνησιότητας και εγκυρότητας πιστοποιητικών, τον έλεγχο των διαδικασιών και της εμπειρογνωμοσύνης του προσωπικού των ΠΥΠ, το χειρισμό νομικών υποθέσεων που σχετίζονται με θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών και τον έλεγχο για επάρκεια χρηματικών πόρων των ΠΥΠ.
- (γ) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τη διαμόρφωση και εφαρμογή εθνικής στρατηγικής για την κοινωνία της πληροφορίας, την παρακολούθηση και εφαρμογή των συγκεκριμένων δράσεων που θα περιλαμβάνονται στο στρατηγικό σχέδιο, καθώς και την ετοιμασία τακτικών εκθέσεων προόδου.
- (δ) Εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία σε διεθνείς οργανισμούς και σε επιτροπές/ομάδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (ε) Επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν τον καθορισμό τελών, δικαιωμάτων, διοικητικών προστίμων και κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν σε σχέση με συμμόρφωση με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (στ) Ετοιμάζει έγγραφα δημόσιων διαβουλεύσεων και αναλύει τα αποτελέσματα των εν λόγω διαβουλεύσεων.
- (ζ) Ετοιμάζει προδιαγραφές και συμβόλαια και αξιολογεί προσφορές.
- (η) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (θ) Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (ι) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Τηλεπικοινωνίες, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους Αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης' και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
(Σημειώνεται ότι ο πιο πάνω όρος θα θεωρηθεί ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία σε ειδική γραπτή εξέταση που θα διεξαχθεί από την Ειδική Επιτροπή. Ειδικότερα, η πιο πάνω θέση, **διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμου του 2016 (Ν. 117(I)/2016)**, σύμφωνα με τον οποίο οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση, η οποία μπορεί να είναι κοινή με την εξέταση άλλων ομοειδών θέσεων που επίσης έχουν δημοσιευθεί ή σε ξεχωριστή εξέταση, όπως σχετικά ήθελε αποφασίσει η Ειδική Επιτροπή, σε συνεννόηση με τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση).
- (2) Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Τηλεπικοινωνίες, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική.
- (3) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ), στον κλάδο Ηλεκτρονικής Μηχανικής περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη Δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **30 Οκτωβρίου 2017**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: www.psc.gov.cy.

8. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

Αριθμός 620ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΚΟΚΚΙΝΟΧΩΡΙΩΝ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Σχολική Εφορεία Κοκκινοχωριών δέχεται αιτήσεις για πλήρωση μιας κενής έκτακτης θέσης καθαρίστριας για 30 ώρες εβδομαδιαίως, για απογευματινές/βραδινές ώρες, Κλίμακα Ε1 του ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.

Για εξασφάλιση σχετικής αίτησης και οποιεσδήποτε πληροφορίες οι ενδιαφερόμενες μπορούν να αποτείνονται στα Γραφεία Σχολικής Εφορείας Κοκκινοχωριών που στεγάζονται στο Γυμνάσιο Κοκκινοχωριών Πάνου Ιωάννου, κατά τις ώρες λειτουργίας των Κυβερνητικών Γραφείων (τηλέφωνο 23740434).

Οι αιτήσεις, αφού τοποθετηθούν σε φάκελο στον οποίο να αναγράφεται η ένδειξη «θέση έκτακτης καθαρίστριας», να παραδοθούν στα Γραφεία της Σχολικής Εφορείας, υπόψη Προέδρου Σχολικής Εφορείας Κοκκινοχωριών το αργότερο μέχρι τις 3.00 μ.μ. της Παρασκευής, 13/10/2017.

Αριθμός 621

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τους οριστικούς καταλόγους των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2017 - 30/6/2019.

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 1ης ΤΑΞΗΣ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ)
4ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	ΔΗΜΗΤΡΑΚΗΣ ΑΧΙΛΛΕΩΣ	5,00
2	ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	0,00

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 1ης ΤΑΞΗΣ (ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ)
1ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	ΝΙΚΟΛΑΣ ΜΑΛΛΙΩΤΗΣ	0,00

Αριθμός 622

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον πρώτο οριστικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης Ψυχιατρικής, στις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, για τα έτη 2017 - 30/6/2019.

ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ (ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ)
1ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΝΔΡΕΑΣ ΧΑΤΖΗΤΤΟΦΗΣ	3,25

Αριθμός 623**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον οριστικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατροφυσικούς (Κλ. Α9), στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2017 - 30/6/2019.

ΙΑΤΡΟΦΥΣΙΚΟΙ			
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ISABELL CATHERINE BAUSTERT ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ	RAYMOND	5,00
2	ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΚΩΣΤΑΣ	4,25
3	ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΖΙΑΚΟΥΡΗΣ	ΧΡΙΣΤΟΣ	4,00
4	ΣΤΕΛΙΟΣ ΑΓΓΕΛΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	3,50
5	ΝΑΤΑΣΑ ΣΟΛΩΜΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	3,25
6	ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	3,00
7	ΑΝΤΡΙΑ ΧΑΤΖΗΠΑΝΤΕΛΗ	ΠΑΝΤΕΛΗΣ	2,50
8	ΑΝΔΡΕΑΣ ΙΩΑΝΝΟΥ	ΑΝΤΩΝΗΣ	0,50
9	ΒΡΥΩΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	0,023
10	ΕΛΕΝΗ ΠΙΤΡΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	0,022
11	ΑΝΤΩΝΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗ	ΝΙΚΟΛΑΣ	0,021
12	ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	0,020
13	ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΡΓΥΡΙΔΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	0,019
14	ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ ΒΑΛΙΑΝΤΗ	ΦΑΙΔΩΝΑΣ	0,018
15	ΜΑΡΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ	ΝΙΚΟΣ	0,017
16	ΜΙΧΑΛΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΥ	ΣΩΤΗΡΑΚΗΣ	0,016
17	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΕΛΛΙΡΗ	ΗΛΙΑΣ	0,015
18	ΑΝΤΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΜΑΡΙΟΣ	0,014
19	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΡΙΓΚΗ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	0,013
20	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	0,012
21	ΜΑΡΙΟΣ ΛΑΜΠΑΣΚΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	0,011
22	ΑΝΤΡΕΑΣ ΛΟΪΖΟΥ	ΛΟΪΖΟΣ	0,010
23	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΕΤΑΞΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	0,009
24	ΑΝΘΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	0,008
25	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΗ	ΧΡΙΣΤΑΚΗΣ	0,007
26	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΜΙΧΑΗΛ	ΑΝΔΡΕΑΣ	0,006
27	ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	0,005
28	ΣΤΕΦΑΝΗ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΛΟΪΖΟΣ	0,004
29	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΑΝΔΡΕΟΥ	ΧΡΙΣΤΑΚΗΣ	0,003
30	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	0,002
31	ΜΑΡΙΑ ΣΩΤΗΡΙΟΥ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	0,001
32	ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΔΗΜΑΚΗΣ	0,000

Αριθμός 624

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ)
ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Τμήμα Δημοσίων Έργων) ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(I)/2016), τον οριστικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας, για την πλήρωση μίας θέσης Ειδικού Επιστημονικού Συνεργάτη (Κλ. Α9) για απασχόληση καθορισμένης διάρκειας στο Τμήμα Δημοσίων Έργων, για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως.

A/A	A.Δ.Τ.	Μονάδες
1	859424	5
2	ΑΕ681695	4
3	891199	3
4	739601	3
5	843641	2
6	992237	2
7	794108	0

Αριθμός 625

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ 12 ΜΗΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΟΗΤΙΚΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ**

Η Επιτροπή Προστασίας Νοητικά Καθυστερημένων Ατόμων ανακοινώνει τον κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες της Συντονιστικής Υπηρεσίας Έγκαιρης Παιδικής Παρέμβασης. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση κατά της σειράς κατάταξης στον πίνακα μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του πίνακα.

ΜΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
17	889629
15	871976
14.2	855402
13.5	854632
13	999880, 967102
12	871187, 991625
11	975062, 850519, 987177, 1041254, 992053, 985995, 994666, 1051999, 886198,
10	861979, 1031882, 864561, 845657
9	812002
8	934350
7	873555, 895823, 967925, 883048, 1023504, 943553, ΑΚ177397
6	969024
Μη συναφή πτυχία	894806, 55072492, 935467, 977323, 998112