

Αριθμός 662

ΑΠΟΣΠΑΣΗ

Ο κ. Γεώργιος Π. Αριστείδη, μόνιμος Τεχνικός, Υπηρεσία Αναδασμού, αποσπάται στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από τις 2 Οκτωβρίου 2017 μέχρι την 1η Οκτωβρίου 2019.

(Π.Φ. 27091)

Αριθμός 663

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση του κ. Παντελή Παντελίδη για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στην Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, τερματίστηκε από την 1η Οκτωβρίου 2017.

(Π.Φ. 33958)

Αριθμός 664

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014, στη μόνιμη θέση Καθηγητή Φιλολογικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, επικυρώνονται:

Μαρία Χατζηχαμπή	(Μ.16406)
Γεωργία Ρούσου	(Μ.16423)
Έλενα Νεοκλέους	(Μ.17936)
Γεωργία Αντωνίου	(Μ.18064)
Έλενα Πογιατζή	(Μ.18286)
Μαριλένα Πετρίνα	(Μ.18322)
Αικατερίνη Κωνσταντίνου	(Μ.18719)

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014, στη μόνιμη θέση Καθηγητή Φυσικής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, επικυρώνονται:

Μαρία Χριστοφόρου	(Μ.17157)
Κρίστια Αποστολίδου	(Μ.17163)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κας Χρίστιας Χαραλάμπους, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014, στη μόνιμη θέση Καθηγητή Οικιακής Οικονομίας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, επικυρώνεται.

(Μ.18986)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κας Παναγιώτας Ελευθερίου, από την 7η Ιανουαρίου 2015, στη μόνιμη θέση Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, επικυρώνεται.

(Μ.17124)

Αριθμός 665

ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Ο κ. Γεώργιος Γιαννάκης, μόνιμος Λειτουργός Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, Τμήμα Φορολογίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από τις 2 Οκτωβρίου 2017.

Η παρούσα γνωστοποίηση αντικαθιστά τη γνωστοποίηση με αρ. 633, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5070 και ημερομηνία 13 Οκτωβρίου 2017.

(Π.Φ. 25240/II)

Αριθμός 666

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από την Αρχή Λιμένων Κύπρου για την πλήρωση δύο κενών μόνιμων θέσεων Διοικητικού Λειτουργού με έδρα τα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής στη Λευκωσία. 1. Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού. 2. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α8: €18.034,41 – 18.841,86 – 19.696,57 – 20.573,24 – 21.449,90 – 22.326,57 – 23.203,23 – 24.079,90 – 24.956,57 – 25.833,23 – 26.709,90 – 27.586,57, Α10: €25.114,61 – 26.315,06 – 27.515,51 – 28.715,95 – 29.916,40 – 31.116,84 – 32.317,29 – 33.517,74 – 34.718,18 και Α11: €29.687,38 – 30.887,82 – 32.088,27 – 33.288,72 – 34.489,16 – 35.689,61 – 36.890,05 – 38.090,50 – 39.290,95 (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που προβλέπονται από σχετικά νομοθετήματα της Αρχής. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεση από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2015.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

3. Καθήκοντα και Ευθύνες:

Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα σε σχέση με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων, που αφορούν τις αρμοδιότητες των διαφόρων υπηρεσιών της Αρχής. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών φροντίζει για ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των αναγκών στοιχείων και πληροφοριών, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, την υποβολή εισηγήσεων για την επίλυση των διάφορων προβλημάτων, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται, την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

4. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Εμπορικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορία (Marketing), Κοινωνιολογία, Δημόσιες Σχέσεις.

(Σημ.: Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.)

- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονή, ευθικρισία και ικανότητα στην ανάληψη ευθύνης και στην εποπτεία και έλεγχο προσωπικού.

- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Λόγω της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (δ) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Τα στην παράγραφο (4)(α) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι κατέχουν Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

- (2) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου.

Όσοι από τους αιτητές θα παρακαθίσουν στην πιο πάνω γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των €34 για κάλυψη διοικητικών εξόδων, ύστερα από προσωπική πρόσκληση της Αρχής για τις εξετάσεις και όχι με την υποβολή της αίτησης για διορισμό.

5. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως το 2015 «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή

- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια».

6. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11(1)(στ) και (ζ) των περί της Αρχής Λιμένων Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1997 μέχρι 2011, για να διοριστεί κάποιος σε θέση στην Αρχή πρέπει να μην έχει ηλικία μικρότερη των δεκαεπτά χρόνων και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις στη Δημοκρατία, εκτός αν έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

7. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο της Αρχής (έντυπο ΑΛΚ Π.Δ. 5 – «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ»), που είναι διαθέσιμο στα κατά τόπους Γραφεία της Αρχής καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα της Αρχής www.cpa.gov.cy. Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στην Αρχή Λιμένων Κύπρου και να παραδίδονται με το χέρι στα Κεντρικά Γραφεία της Αρχής, στη διεύθυνση, Λεωφόρος Λεμεσού 5 (5ος όροφος), 2112 Λευκωσία ή να αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη Γενική Διευθύντρια της Αρχής Λιμένων Κύπρου, Τ.Θ. 22007, 1516 Λευκωσία. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: Με το χέρι μέχρι τις 12:00 το μεσημέρι της Παρασκευής, 10.11.2017 ή ταχυδρομικώς με σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο τις 10.11.2017.

8. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με πιστοποιημένα αντίγραφα των Πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση.

Αριθμός 667**ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ****ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΝΟΜΙΚΟΥ)**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μιας (1) θέσης Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας (ΝΟΜΙΚΟΥ)

Η θέση είναι πρώτου διορισμού ενώ η κλίμακα είναι Α8-10-11.

Στην πιο πάνω κλίμακα προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις κυβερνητικές οδηγίες και πρακτική.

Οι υποψήφιοι θα παρακαθίσουν σε γραπτή και /ή προφορική εξέταση.

Σύμφωνα με το Νόμο περί Αξιολογήσεως Υποψηφίων 6(Ι)/98 ως έχει τροποποιηθεί, από τους επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση ο τριπλάσιος αριθμός των κενών θέσεων θα κληθεί και σε προφορική εξέταση.

Η ημερομηνία, ο τόπος που θα γίνει η γραπτή εξέταση και λεπτομέρειες για το περιεχόμενο της εξέτασης για το κάθε θέμα θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν και με συστημένη ατομική επιστολή.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το έντυπο αιτήσεως καθώς και το σχέδιο υπηρεσίας στο οποίο αναγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, καθήκοντα και ευθύνες για τη θέση, από την Υπηρεσία Προσωπικού του Δήμου Λεμεσού ή από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Λεμεσού www.limassolmunicipal.com.cy. Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά θα απορριφθούν και δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στην Υπηρεσία Προσωπικού έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Δήμο Λεμεσού μέσω Ταχυδρομείου στη διεύθυνση, Αρχ. Κυπριανού 23, 3600 Λεμεσός, με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι τις 31/10/2017 και ώρα 2 μ.μ.

Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για οποιοσδήποτε περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτεινούνται στα τηλέφωνα 25884332/25884327.

Αριθμός 668**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΓΕΡΙΟΥ****ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ****ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΒΑΣΗ**

Η Σχολική Εφορεία Γερίου ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για πλήρωση μιας (1) κενής θέσης Καθαρίστριας για Μερική Απασχόληση στα σχολεία της Περιφέρειας Γερίου. Ωράριο εργασίας 11.00-15.00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, από Σεπτέμβριο μέχρι Ιούνιο (10μηνο Συμβόλαιο).

Για πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων οι ενδιαφερόμενες μπορούν να απευθύνονται στα Γραφεία της Σχολικής Εφορίας Γερίου, Ελευθερίας 16, 2200 Γέρι, τηλ. 22467332. Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στη Σχολική Εφορεία το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 27/10/2017 και ώρα 12.30 μ.μ.

Αριθμός 669**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τους οριστικούς καταλόγους των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2017 - 30/6/2019.

**Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (Πνευμονολογίας)
3ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΙΩΑΝΝΑ ΧΑΖΙΡΗ	2,50

**Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (Αναισθησιολογίας)
2ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΧΡΙΣΤΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ	0,50
2	ΕΛΕΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	0,00

**Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (Γυναικολογίας)
3ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΒΑΪΔΑΚΗΣ	3,25