

**Αριθμός 222**

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΑΕΡΙΑΣ  
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για τρεις κενές μόνιμες θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 13 Απριλίου 2018 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

**2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, το συντονισμό και την ομαλή λειτουργία Κέντρου Ελέγχου Περιοχής, Γραφείου Ελέγχου Προσέγγισης, Γραφείου Ελέγχου Αεροδρομίου, Γραφείου Ενημέρωσης Πληρωμάτων, Εκπαιδευτικής Μονάδας και Μονάδας Ασφάλειας Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (β) Συνεργάζεται στενά με το προσωπικό άλλων υπηρεσιών που σχετίζονται με τον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας.
- (γ) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται προς την εναέρια κυκλοφορία.
- (δ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των κανονισμών, διαδικασιών και συστάσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (ε) Χειρίζεται θέματα προσωπικού καθώς και τεχνικά θέματα εναέριας κυκλοφορίας, αεροδρομίων, τηλεπικοινωνιών, αεροναυτικών βοηθημάτων, μετεωρολογίας, εκπαίδευσης και υπηρεσιών διάσωσης.
- (στ) Εκτελεί καθήκοντα σε Κέντρο Ελέγχου Περιοχής ή σε Πύργο Ελέγχου ή στην Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος ή στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος, σε σχέση με τις αρμοδιότητες των πιο πάνω Κλάδων.
- (ζ) Εκτελεί καθήκοντα Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, αν και όταν παραστεί ανάγκη, νοουμένου ότι πληρεί το επίπεδο υγείας όπως αυτό καθορίζεται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**2.2. Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα.  
(**Σημ.:** Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας με ειδικότητες σχετικές με τις υπηρεσίες του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας της Κυπριακής Δημοκρατίας:
  - (α) στον έλεγχο αεροδρομίου,
  - (β) στον έλεγχο προσέγγισης,
  - (γ) στον έλεγχο περιοχής, και
  - (δ) στον έλεγχο περιοχής με σύστημα ραντάρ ή στον έλεγχο προσέγγισης με σύστημα ραντάρ, και πιστοποιητικό ισχύος της ειδικότητας της μονάδας που υπηρετεί.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα στον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας από την οποία διειχθεί τουλάχιστο πείρα στον έλεγχο περιοχής με σύστημα ραντάρ.
- (4) Πτυχίο χειριστή ιδιωτικού αεροσκάφους.
- (5) Πολύ καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών εναέριας κυκλοφορίας και τηλεπικοινωνιών, όπως καθορίζονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

**Σημειώσεις:**

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(7) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

#### Σημειώσεις:

- (1) Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας μπορούν να είναι υποψήφιοι έστω και αν δεν κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο, νοουμένου όμως ότι έχουν δωδεκαετή πείρα στον έλεγχο περιοχής με σύστημα ραντάρ, αντί της οκταετούς απαιτούμενης στην παρ. (3), καθώς και τα υπόλοιπα προσόντα της θέσης αυτής.
- (2) Ο κάτοχος της θέσης υποχρεούται να παρακολουθήσει οποιαδήποτε σειρά επιμορφωτικών μαθημάτων που θα καθοριστεί.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 13 Απριλίου 2018 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.009.003.007)

#### Αριθμός 223

##### ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μία κενή μόνιμη θέση Επιθεωρητή Πτητικών Επιχειρήσεων, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 13 Απριλίου 2018 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

#### 2. 1. Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για-

(α) Τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων, ελέγχων και αξιολογήσεων των πτητικών επιχειρήσεων αερομεταφορέων προς σκοπό της διαπίστωσης της συμμόρφωσής τους σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της Δημοκρατίας που διέπει την Πολιτική Αεροπορία και για την υποβολή των σχετικών εκθέσεων·

(β) την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή ή ακύρωση πιστοποιητικών αερομεταφορέα·

- (γ) την εφαρμογή της νομοθεσίας, των κανονισμών, των προτύπων και των διαδικασιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Συνδυσασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και
  - (δ) την υποβολή περιοδικών εκθέσεων για τη γενική οργάνωση των Κυπριακών Αερομεταφορέων στον Τομέα της Επιθεώρησης των Πτητικών Επιχειρήσεων και για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- (2) Συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς ή υπηρεσίες ή άτομα με τα οποία δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για την παροχή συνεχούς επιτήρησης αερομεταφορέων.
  - (3) Εποπτεύει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί άλλους Λειτουργούς του Τομέα του και συνεργάζεται με άλλους Λειτουργούς της Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων.
  - (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## 2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Άδεια χειριστή αεροσκαφών εναέριων γραμμών (A.T.P.L.), σε ισχύ, από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυσασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και ειδικότητα τύπου (type rating), σε ισχύ, σε αεροσκάφη βάρους άνω των 30000 kg.
- (2) Ιατρικό πιστοποιητικό, σε ισχύ, όπως καθορίζεται από τις Συνδυσασμένες Αρχές Πολιτικής Αεροπορίας (JAA).
- (3) Οκταετής τουλάχιστο πείρα στον τομέα πτητικών επιχειρήσεων, η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική πείρα τουλάχιστο 5000 ωρών σε πολιτικά αεροσκάφη βάρους των 30000 kg.
- (4) Καλή γνώση των Κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), των Συνδυσασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

### Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
  - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
  - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (7) Αποδεδειγμένη πτητική εμπειρία στη θέση Κυβερνήτη αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημ.** Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

**3.** Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

**4.** Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

**5.** Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 13 Απριλίου 2018 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

**6.** Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

## Αριθμός 224

## ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

## ΘΕΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Το ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή (με Σύμβαση) πενταετούς διάρκειας ή μικρότερης ώστε να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για το Συμβούλιο Αποχτεύσεων Λευκωσίας όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001

A16: € 52.026, 53.945, 55.864, 57.783, 59.702, 61.621

## Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδο), Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Πολιτικές Επιστήμες.  
(Σημ.: Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),  
ή
- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διευθυντικά / εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
3. Πολύ καλή γνώση της περί Αποχτευτικών Συστημάτων Νομοθεσίας και των Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
6. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 1(α), ή/και διετής τουλάχιστον πείρα πέραν της απαιτούμενης από την παράγραφο 2 πιο πάνω, σε θέματα αποχτεύσεων, αποτελεί πλεονέκτημα.

## Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Υπεύθυνος για:
  - (α) Την οργάνωση, διοίκηση, το συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία των διάφορων υπηρεσιών του Συμβουλίου,
  - (β) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Νομοθεσίας και Κανονισμών,
  - (γ) την παροχή συμβουλών πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του,
  - (δ) την ομαλή λειτουργία του αποχτευτικού συστήματος,
  - (ε) την ετοιμασία του προγράμματος δράσης και του ετήσιου προϋπολογισμού του Συμβουλίου και την υποβολή τούτων στο Συμβούλιο, και
  - (στ) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων επιτροπών, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων και οδηγιών του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## Γ. ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο Γενικός Διευθυντής θα αμείβεται με βάση τις συνδυασμένες μισθολογικές κλίμακες A15 - A16 και θα λαμβάνει ετήσιες προσαυξήσεις με βάση τις κλίμακες αυτές και σύμφωνα με τους περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λευκωσίας Κανονισμούς 1995-2008. Στο μισθό του θα προστίθενται το εκάστοτε παραχωρούμενο για το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό τιμαριθμικό επίδομα και οι γενικές αυξήσεις μισθών. Στο Γενικό Διευθυντή θα καταβάλλεται, επιπλέον 13<sup>ος</sup> μισθός.
2. Θα καταβάλλεται, ετήσιο επίδομα φιλοξενίας, το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των €3.570 και ετήσιο επίδομα τηλεφώνου, το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των €595, όπως αυτά ήθελαν καθοριστούν από το Συμβούλιο.
3. Θα παραχωρείται υπηρεσιακό αυτοκίνητο με βάση τις διατάξεις των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014, στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 και στους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς που ψηφίζονται στη βάση των εν λόγω Νόμων.
4. Θα δικαιούται 29 εργάσιμες ημέρες άδεια ανάπαυσης ετησίως. Επιπρόσθετα, ο Γενικός Διευθυντής έχει όλα τα δικαιώματα αναφορικά με την άδεια ασθενείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης όπως δικαιούνται οι μόνιμοι υπάλληλοι του Συμβουλίου. Ο Γενικός Διευθυντής, πριν τη λήξη του Συμβολαίου του, οφείλει να εξαντλήσει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του, εφόσον δεν θα καταβάλλεται το αντίτιμο για οποιοδήποτε υπόλοιπο άδειας.

5. Θα καταβάλλει ποσοστό συνεισφοράς στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με το εκάστοτε προβλεπόμενο από τη σχετική Νομοθεσία ποσοστό επί των ασφαλιστέων αποδοχών του για την απασχόληση μισθωτού που δεν καλύπτεται από επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων.  
Πρόσθετα, ο Οργανισμός ως εργοδότης θα καταβάλλει στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τερματισμού Απασχόλησης, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής, τις οριζόμενες εισφορές που προνοούνται για εργοδότες από την εκάστοτε σε ισχύ σχετική Νομοθεσία.
6. Στο Γενικό Διευθυντή κατά τη λήξη ή τον τερματισμό του συμβολαίου του ή σε περίπτωση θανάτου, παραχωρείται φιλοδώρημα το οποίο θα ισούται με το 1/12 του μέσου όρου των μηνιαίων απολαβών, αναπροσαρμοσμένου με την αξία της εκάστοτε ισχύουσας ασφαλιστικής μονάδας του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στη θέση Γενικού Διευθυντή. Ο Γενικός Διευθυντής θα καταβάλλει από τις μηνιαίες απολαβές του ποσοστό ίσο με 3% επί των μηνιαίων απολαβών του, σύμφωνα με τον περί Καταβολής Φιλοδωρήματος σε Εργοδοτούμενους που απασχολούνται με Σύμβαση στην Κρατική Υπηρεσία και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμο του 2014 (Ν. 14(Ι)/2014).
7. Στο φιλοδώρημα επιβάλλεται φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Φορολογίας Εισοδήματος Νόμου.
8. Ο Γενικός Διευθυντής θα είναι μέλος του Ταμείου Ευημερίας των υπαλλήλων του Συμβουλίου με βάση τους περί Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λευκωσίας (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων και Εργατών) Κανονισμούς του 1999.
9. Ο Γενικός Διευθυντής θα έχει τις αρμοδιότητες και θα ασκεί επιμελώς τα καθήκοντα που προνοούνται στο Νόμο και στους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς του Συμβουλίου και στο εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης του Γενικού Διευθυντή.
10. Ο Γενικός Διευθυντής θα απασχολείται κατά τέτοιο τρόπο όπως καθορίσει το Συμβούλιο και δεν θα επιδοθεί ή αναμιχθεί αμέσως ή εμμέσως σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή επιχείρηση οποιασδήποτε φύσεως ή θα πάρει προμήθειες ή οφέλη οποιουδήποτε είδους, αλλά θα αφιερώνει το σύνολο του χρόνου και της προσοχής του στην προαγωγή των συμφερόντων του Συμβουλίου και θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες και τις αποφάσεις του Συμβουλίου.
11. Το Συμβούλιο δικαιούται να τερματίσει άμεσα τις υπηρεσίες του Γενικού Διευθυντή:
  - (i) Εάν κατά τους κρατούντες στη Δημοκρατία νόμους κηρύχθηκε σε κατάσταση πτωχεύσεως,
  - (ii) λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας ή αναπηρίας ή άλλης οποιασδήποτε ανεξαιρέτως ασθένειας κατέστη ανίκανος να εκπληρώσει επαρκώς τα καθήκοντά του,
  - (iii) καταδικάστηκε σε ποινικό αδίκημα ατιμωτικό ή που ενέχει ηθική αισχρότητα,
  - (iv) παρουσιάσει ανάρμοστη συμπεριφορά ή συστηματική απουσία ή αμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
  - (v) παραβιάσει τους παρόντες όρους ή/και το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.
12. Για την καλύτερη διεκπεραίωση και εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Γενικού Διευθυντή, το Συμβούλιο αναλαμβάνει:
  - (α) Να διαθέσει κατάλληλο Γραφείο προς χρήση του Γενικού Διευθυντή,
  - (β) να παρέχει στο Γενικό Διευθυντή ιδιαίτερα γραμματέα για να τον υποβοηθά στο έργο του, και
  - (γ) να παρέχει στο Γενικό Διευθυντή πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες, στοιχεία, υλικό και έγγραφα που εύλογα απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.
13. Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι πενταετής ή μικρότερη, ώστε να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λευκωσίας όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.
14. Οποιοδήποτε θέμα δεν αναφέρεται ρητά στους όρους εργασίας αυτό ρυθμίζεται με βάση τους περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λευκωσίας Κανονισμούς 1995-2008.
15. Όλοι οι όροι εργασίας θεωρούνται ουσιώδεις.

#### Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Ο αιτητής θα πρέπει να:
  - α. Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - β. Εάν πρόκειται για άρρενα υποψήφιο να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
  - γ. Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
  - δ. Μην καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
  - ε. Μην έχει απολυθεί ή να μην έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιοδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - στ. Πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

Όσον αφορά τα σημεία 1.δ. και στ. ανωτέρω, στην επιστολή διορισμού του επιτυχόντα υποψηφίου, μεταξύ άλλων, θα ζητηθεί όπως προσκομισθεί Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου καθώς και Πιστοποιητικό Υγείας (περιλαμβανομένης ακτινογραφίας θώρακος) από Ιατρικό Λειτουργό.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης θα κληθούν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση όπως ήθελε αποφασιστεί από το Συμβούλιο.

Η πρόσληψη, εργοδότηση και μισθοδοσία του Γενικού Διευθυντή θα διέπονται από οποιαδήποτε σχετική κείμενη Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, τους Νόμους και Κανονισμούς του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λευκωσίας και ειδικά τους περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λευκωσίας Κανονισμούς του 1995-2008.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο και να παραδοθούν στη Γραμματεία του Συμβουλίου έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Συμβούλιο Αποχτεύσεων Λευκωσίας, Τ.Θ. 21835, 1513 Λευκωσία, μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή με την ένδειξη "Αίτηση για τη θέση Γενικού Διευθυντή στο Συμβούλιο Αποχτεύσεων Λευκωσίας" το αργότερο μέχρι τις 2.30 μ.μ. της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2018.

Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, αντίγραφα πιστοποιητικών σπουδών και πιστοποιητικό γεννήσεως και από βεβαιώσεις για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα (τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αίτησης και τις σχετικές πληροφορίες καθώς και το σχετικό Σχέδιο Υπηρεσίας από τα Γραφεία του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λευκωσίας, Μεγάλου Αλεξάνδρου 9, 1010 Λευκωσία είτε από την ιστοσελίδα του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Λευκωσίας [www.sbn.org.cy](http://www.sbn.org.cy).

### Αριθμός 225

#### ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τους οριστικούς καταλόγους των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης (Κλ. Α13, Α15), στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2018 - 30/6/2019.

#### Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗ) 2ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΠΑΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	1,25

#### Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ) 3ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	0,25

#### Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΑ) 2ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΚΡΟΙΣΟΣ ΠΑΝΑΓΗ	1,00

#### Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ) 2ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΣΟΦΙΑ ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ	1,75

#### Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ) 2ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΝΤΕΜΟΥΡΤΣΙΔΗΣ	1,25

Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑ)  
4ος Συμπληρωματικός Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΑΡΕΤΗ ΑΔΩΝΗ	3,75
2	ΙΩΑΝΝΑ ΚΟΥΚΟΠΟΥΛΟΥ	2,00
3	ΑΘΗΝΑ ΚΑΛΤΣΙΔΟΥ	0,00

Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης στην ειδικότητα της Παιδιατρικής με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία  
Οριστικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΠΑΟΛΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ	7,00

### Αριθμός 226

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον 3ο συμπληρωματικό προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης, Ψυχιατρικής, στις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, για τα έτη 2018 - 30/6/2019.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω του τηλεμοιότυπου 22487941, όχι αργότερα από τις 6 Απριλίου 2018. (Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22402101).

ΙΑΤΡΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, 1ης ΤΑΞΗΣ (ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ)  
3ος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΔΟΥΝΑΣ	0,01
2	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗ	0,00

### Αριθμός 227

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τους προκαταρκτικούς καταλόγους των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1ης Τάξης (Κλ. Α13, Α15), στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2018 - 30/6/2019.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω του Τηλεμοιότυπου 22605694, όχι αργότερα από τις 6 Απριλίου 2018. (Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22605512).

Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης (ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ)  
2ος Συμπληρωματικός Προκαταρκτικός Κατάλογος

A/A	Όνοματεπώνυμο	Μόρια
1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΡΙΣΗΣ	5,00

**Αριθμός 228****ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον προκαταρκτικό Πίνακα των προσοντούχων αιτητών, με σειρά προτεραιότητας, για τις ανάγκες απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, για εκτέλεση καθηκόντων Επιμελητή (Κλ. Α2, Α5 και Α7<sup>(iii)</sup>), στο Γραφείο του Κρατικού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.) που λειτουργεί στη Λεμύθου-Επαρχία Λεμεσού. Επισημαίνεται, ειδικότερα ότι οι ανάγκες αυτές αφορούν στην κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως, καθώς και στην αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια ασθένειας, μητρότητας κλπ, σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 6(6)(α) του πιο πάνω Νόμου, πρόσωπο, το οποίο υπέβαλε αίτηση δυνάμει των διατάξεων του παρόντος άρθρου, έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά της σειράς κατάταξης στον πίνακα που καταρτίζεται σύμφωνα με το εδάφιο (4), εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Οι ενστάσεις να παραδοθούν στο Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών, αρ. Γραφείων 235-236, 2<sup>ος</sup> όροφος, κτήριο Β', Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή να σταλούν μέσω τηλεμοιότυπου στον αριθμό 22809524. Για επιβεβαίωση παραλαβής μέσω τηλεμοιότυπου επικοινωνήστε στα τηλέφωνα 22809522, 22800657, 22800865.

**ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ (ΚΛ. Α2, Α5 ΚΑΙ Α7<sup>(iii)</sup>),  
ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Κ.Ι.Ε.), ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ  
ΣΤΗ ΛΕΜΥΘΟΥ-ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ, ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΟΤΙ ΟΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΑΥΤΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ  
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΦΥΣΕΩΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ  
ΑΠΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΛΠ,  
ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.**

**Α. ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

ΚΑΝΕΝΑΣ

**Β. ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΜΕ ΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

Α/Α	Α.Δ.Τ.	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ
1	989645	26,450
2	879259	25,270
3	1018318	25,180
4	1211850	24,550
5	889042	23,920
6	986836	23,580
7	972903	22,750
8	828479	22,250
9	1022081	21,750
10	967393	21,420
11	1031086	20,580

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (Ν. 146 (Ι)/2009):**

ΚΑΝΕΝΑΣ



**Αριθμός 229****ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) τους προκαταρκτικούς καταλόγους των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που προκύπτουν για τη στελέχωση του Παραρτήματος της Κοινής Γραμματείας (ΚΓ) του Προγράμματος INTERREG Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, στην Κύπρο.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και συγκεκριμένα βάσει του άρθρου (6)(α), κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά της σειράς κατάταξης των προκαταρκτικών καταλόγων που καταρτίζονται, μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω του τηλεομοιότυπου 22666810, όχι αργότερα από τις 6 Απριλίου 2018. (Για περισσότερες πληροφορίες αποταθείτε στα τηλέφωνα 22602949/22602820).

- (α) Για μια (1) θέση Υπεύθυνου Έργου και Επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) και το Συντονιστή της ΚΓ (Κλ. Α8)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Μόρια
1	Ελένη Παπαζαχαροπούλου	57

- (β) Για δύο (2) θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Κλ. Α8)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Μόρια
1	Ελένη Παπαζαχαροπούλου	53
2	Στυλιανή Τομάζου	35
3	Μυρτώ Κατσούρη	32

**Αριθμός 230**

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Κυπριακή Δημοκρατία

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ**

Ο Δήμος Λεμεσού ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)2016), τον οριστικό Πίνακα των προσοντούχων αιτητών, με σειρά προτεραιότητας, για τις ανάγκες του Δήμου για τα έργα που εμπίπτουν στην προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα Εθνικά Ταμεία.

Μετά την οριστικοποίηση της κατάταξης οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν πρωτότυπα όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών που ζητήθηκαν.

**ΠΡΟΣΟΝΤΟΥΧΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ:**

1. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ /ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	571466	8
2	751535	7
3	603073	7

2. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ή ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

Α/Α	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	667901	9
2	571466	8
3	751535	8
4	603073	8
5	560313	8
6	580391	7
7	812280	6
8	810214	5
9	813585	5
10	AN 482052	5
11	641664	4
12	699452	4
13	786247	3
14	766446	3
15	797026	3
16	713631	3
17	829865	2
18	794809	2
19.	656684	2
20.	642914	1

3. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ /ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ /ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ

Α/Α	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	571466	8
2	603073	8
3	751535	7
4	580391	7
5	537198	6
6	810214	5
7	813585	5
8	AN 482052	4
9	688514	4
10	641664	4
11	699452	4
12	797026	3
13	713631	3
14	791046	2
15	794809	2

4. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	667901	9
2	560313	9
3	786247	7
4	766446	3
5	761596	2
6	656684	2

5. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	699452	12

6. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	560313	11
2	642914	11
3	766446	11
4	681870	8
5	1016067	7

7. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	688514	11
2	641664	11
3	791046	10
4	895063	9
5	812280	8
6	895926	7
7	859698	6
8	1046883	6

23 Μαρτίου 2018.

## ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων για μία κενή θέση Προϊσταμένου Εσωτερικού Ελέγχου, που διεξήχθη στις 9 Δεκεμβρίου 2017

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση.

Σημειώνεται ότι «επιτυχών στη γραπτή εξέταση», σημαίνει πρόσωπο που συμμετείχε στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον.

Αρ. Υποψ.	ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ						ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ					ΤΕΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
	Ορθές Απαντήσεις από 36	Κατά-ταξη	Στατιστική Βαθμολογία	Ορθές Απαντήσεις από 30	Λάθος Απαντήσεις	Βαθμολογία	Κατά-ταξη	Στατιστική Βαθμολογία	Ορθές Απαντήσεις από 60	Λάθος Απαντήσεις	Βαθμολογία	Κατά-ταξη	Στατιστική Βαθμολογία	Μέση Στατιστική Βαθμολογία	Τελική Κατά-ταξη	
61	29	4	67,53	22	6	20,5	11	73,12	44	10	42	2	90,45	77,03	1	
80	26	8	63,70	20	3	19,25	15	68,21	45	13	42,4	1	91,48	74,46	2	
30	31	1	70,07	22	4	21	9	75,08	40	20	36	6	74,99	73,38	3	
60	31	1	70,07	24	5	22,75	2	81,95	33	24	28,2	28	54,89	68,97	4	
91	28	5	66,25	23	3	22,25	6	79,99	34	20	30	21	59,53	68,59	5	
10	14	33	48,42	22	3	21,25	8	76,06	40	14	37,2	4	78,08	67,52	6	
82	18	19	53,51	23	5	21,75	7	78,02	38	21	33,8	9	69,32	66,95	7	
34	30	3	68,80	19	11	16,25	23	56,43	40	20	36	6	74,99	66,74	8	
39	17	20	52,24	24	6	22,5	3	80,97	37	22	32,6	11	66,23	66,48	9	
89	22	15	58,61	24	6	22,5	3	80,97	33	15	30	21	59,53	66,37	10	
31	28	5	66,25	21	6	19,5	14	69,19	36	23	31,4	16	63,13	66,19	11	

16	16	24	50,97	24	6	22,5	3	80,97	35	12	32,6	11	66,23	66,05	12
88	27	7	64,98	22	8	20	13	71,15	35	23	30,4	19	60,56	65,56	13
93	24	10	61,16	19	4	18	17	63,30	37	16	33,8	9	69,32	64,59	14
32	24	10	61,16	17	8	15	29	51,52	41	17	37,6	3	79,11	63,93	15
14	23	13	59,88	26	4	25	1	90,78	25	19	21,2	48	36,85	62,50	16
12	16	24	50,97	20	9	17,75	18	62,32	39	19	35,2	8	72,93	62,07	17
85	14	33	48,42	22	5	20,75	10	74,10	34	22	29,6	25	58,50	60,34	18
90	26	8	63,70	16	5	14,75	31	50,54	31	13	28,4	27	55,40	56,55	19
101	17	20	52,24	21	3	20,25	12	72,13	26	12	23,6	42	43,03	55,80	20
27	13	37	47,14	18	9	15,75	24	54,46	34	19	30,2	20	60,04	53,88	21
45	16	24	50,97	14	16	10	48	31,89	41	19	37,2	4	78,08	53,65	22
102	12	39	45,87	21	8	19	16	67,23	31	29	25,2	37	47,16	53,42	23
106	14	33	48,42	17	13	13,75	36	46,61	36	21	31,8	15	64,17	53,07	24
36	7	53	39,50	19	8	17	20	59,37	35	25	30	21	59,53	52,80	25
11	24	10	61,16	16	12	13	38	43,67	30	14	27,2	31	52,31	52,38	26
15	11	41	44,60	17	7	15,25	26	52,50	32	15	29	26	56,95	51,35	27
73	12	39	45,87	18	11	15,25	26	52,50	33	25	28	29	54,37	50,91	28
4	15	30	49,69	18	6	16,5	22	57,41	28	20	24	40	44,06	50,39	29

Αριθμός 232

## ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης για μία κενή θέση Ηλεκτρολόγου Μηχανικού,  
που διεξήχθη στις 16 Δεκεμβρίου 2017

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση.

Σημειώνεται ότι «επιτυχών στη γραπτή εξέταση», σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον.

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (100 Μονάδες)
1	126	86,00
2	55	83,50
3	58	83,00
4	129	82,50
5	23	79,00
6	16	76,50
7	115	73,50
8	32	72,00
9	5	69,50
10	8	69,50
11	118	69,00
12	6	67,50
13	29	67,00
14	98	67,00
15	41	66,00
16	70	66,00
17	21	65,00
18	22	65,00
19	82	64,00
20	88	58,50
21	11	58,00
22	51	58,00
23	77	58,00
24	14	57,00
25	92	56,00
26	42	54,00
27	66	53,00
28	12	52,50
29	83	52,00
30	31	51,00

## ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης για μία κενή θέση Μηχανολόγου Μηχανικού,  
που διεξήχθη στις 16 Δεκεμβρίου 2017

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση.

Σημειώνεται ότι «επιτυχών στη γραπτή εξέταση», σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον.

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (100 Μονάδες)
1	37	88,50
2	66	75,00
3	152	73,00
4	104	71,25
5	123	67,00
6	41	64,75
7	87	64,75
8	162	64,00
9	82	62,75
10	74	62,50
11	4	62,00
12	6	61,50
13	156	61,50
14	8	60,75
15	161	58,50
16	47	58,25
17	7	58,00
18	246	58,00
19	75	56,50
20	163	56,50
21	122	55,75
22	98	55,50
23	63	55,00
24	209	55,00
25	54	53,75
26	144	53,75
27	222	53,75
28	58	53,00
29	16	52,75
30	21	52,50
31	117	52,25
32	12	51,25
33	124	51,25
34	142	51,25
35	56	50,50
36	215	50,50

## ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων για δύο θέσεις Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, που διεξήχθησαν στις 20 Ιανουαρίου 2018, σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμο του 2016 (Ν. 117(Ι)/2016), ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου με βάση τις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμου του 2016 (Ν. 117(Ι)/2016), ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον πιο πάνω Νόμο «επιτυχών στη γραπτή εξέταση», σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΡΟΣ Α (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)  (100 Μονάδες)	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 30 %	ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ)  (100 Μονάδες)	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 50%	ΜΕΡΟΣ Γ (ΑΓΓΛΙΚΑ)  (100 Μονάδες)	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 20%	ΣΥΝΟΛΟ  %
1	226	76,50	22,95	83,50	41,75	84,00	16,80	81,50
2	297	87,00	26,10	76,50	38,25	84,50	16,90	81,25
3	393	81,00	24,30	75,00	37,50	94,75	18,95	80,75
4	422	70,50	21,15	85,00	42,50	78,75	15,75	79,40
5	321	88,00	26,40	69,00	34,50	90,00	18,00	78,90
6	78	87,00	26,10	68,50	34,25	85,25	17,05	77,40
7	201	78,50	23,55	71,00	35,50	90,50	18,10	77,15
8	205	83,50	25,05	65,00	32,50	91,50	18,30	75,85
9	66	86,25	25,88	65,50	32,75	84,00	16,80	75,43
10	80	84,25	25,28	62,50	31,25	92,50	18,50	75,03
11	183	77,25	23,18	75,50	37,75	69,75	13,95	74,88
12	81	83,50	25,05	61,00	30,50	94,00	18,80	74,35
13	190	73,75	22,13	63,50	31,75	97,50	19,50	73,38
14	36	70,00	21,00	66,50	33,25	95,50	19,10	73,35
15	344	83,00	24,90	59,50	29,75	91,00	18,20	72,85
16	330	72,00	21,60	60,50	30,25	92,00	18,40	70,25
17	132	73,00	21,90	64,00	32,00	81,50	16,30	70,20
18	345	91,50	27,45	55,00	27,50	75,00	15,00	69,95
19	220	76,00	22,80	67,50	33,75	65,00	13,00	69,55
20	260	83,00	24,90	54,50	27,25	85,50	17,10	69,25
21	216	82,00	24,60	56,50	28,25	79,50	15,90	68,75
22	298	54,75	16,43	68,00	34,00	88,75	17,75	68,18
23	247	83,50	25,05	52,00	26,00	83,00	16,60	67,65
24	292	82,00	24,60	70,00	35,00	40,00	8,00	67,60
25	13	79,00	23,70	52,00	26,00	89,25	17,85	67,55
26	223	69,00	20,70	62,00	31,00	77,50	15,50	67,20
27	124	77,50	23,25	53,50	26,75	84,75	16,95	66,95
28	128	87,75	26,33	51,50	25,75	74,00	14,80	66,88
29	141	77,00	23,10	55,50	27,75	80,00	16,00	66,85
30	196	74,00	22,20	60,00	30,00	73,00	14,60	66,80
31	304	81,00	24,30	51,00	25,50	85,00	17,00	66,80
32	187	77,50	23,25	53,00	26,50	84,75	16,95	66,70



33	252	70,00	21,00	60,50	30,25	77,00	15,40	66,65
34	311	76,00	22,80	63,50	31,75	59,50	11,90	66,45
35	385	78,00	23,40	52,50	26,25	77,50	15,50	65,15
36	155	66,50	19,95	64,00	32,00	65,00	13,00	64,95
37	181	68,00	20,40	55,00	27,50	85,00	17,00	64,90
38	257	75,00	22,50	52,50	26,25	79,75	15,95	64,70
39	339	63,00	18,90	64,50	32,25	67,00	13,40	64,55
40	113	52,50	15,75	59,00	29,50	96,00	19,20	64,45
41	174	82,00	24,60	46,50	23,25	81,50	16,30	64,15
42	106	76,50	22,95	51,50	25,75	75,50	15,10	63,80
43	54	79,75	23,93	53,00	26,50	65,75	13,15	63,58
44	405	83,00	24,90	53,00	26,50	59,25	11,85	63,25
45	152	76,00	22,80	54,00	27,00	66,75	13,35	63,15
46	309	80,00	24,00	53,50	26,75	61,75	12,35	63,10
47	239	76,50	22,95	51,00	25,50	72,25	14,45	62,90
48	294	69,50	20,85	52,00	26,00	79,75	15,95	62,80
49	25	61,50	18,45	54,50	27,25	81,50	16,30	62,00
50	394	51,25	15,38	63,00	31,50	73,00	14,60	61,48
51	371	68,00	20,40	61,50	30,75	50,50	10,10	61,25
52	87	67,00	20,10	51,50	25,75	76,00	15,20	61,05
53	60	76,25	22,88	43,00	21,50	79,75	15,95	60,33
54	200	75,00	22,50	48,00	24,00	65,75	13,15	59,65
55	178	70,50	21,15	51,00	25,50	64,25	12,85	59,50
56	256	73,00	21,90	46,50	23,25	70,50	14,10	59,25
57	22	44,00	13,20	58,00	29,00	83,00	16,60	58,80
58	283	67,00	20,10	57,00	28,50	47,50	9,50	58,10
59	318	43,25	12,98	53,00	26,50	92,00	18,40	57,88
60	249	64,50	19,35	44,00	22,00	79,50	15,90	57,25
61	33	67,50	20,25	43,50	21,75	69,50	13,90	55,90