

Αριθμός 747

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μία κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις 31.10.2009, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2008, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 23.12.2009 και αρ. γνωστοποίησης 2224. Το πιστοποιητικό επιτυχίας πρέπει να συνοδεύει την αίτηση.

Ο μισθός της θέσης είναι Α8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, Α10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720 και Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 (Συνδυασμένες Κλίμακες), στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και το απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2. Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Διεξάγει οικονομικούς ελέγχους, ελέγχους συστημάτων, διοχειριστικούς ελέγχους, ειδικές μελέτες και ετοιμάζει και υποβάλλει τις σχετικές εκθέσεις.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, παρακολούθηση και ενημέρωση των μόνιμων φακέλων και των φακέλων εργασίας που του ανατίθενται και για τη διεξαγωγή της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**3. Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά, Δημόσια Διοίκηση, Πληροφορική, Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανική Επιστήμη, Στατιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας-  
Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (4) Διετής τουλάχιστο πείρα σε θέματα εσωτερικού ή/και εξωτερικού ελέγχου ή/και οικονομικής διαχείρισης, αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

- (1) Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι για τη θέση κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Πληροφορική, Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

- (2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν-
- (α) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυσασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφαξ 22670101), άχι αργότερα από τις 26 Ιουλίου 2010. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

8. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.19.03.04/05)

Αριθμός 748

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ, 1<sup>ΗΣ</sup> ΤΑΞΗΣ,  
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ,  
ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ.

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τέσσερις κενές μόνιμες θέσεις Ιατρικού Λειτουργού, 1<sup>ης</sup> Τάξης, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στην ειδικότητα της Καρδιολογίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 και Α13: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Επίσης παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

## 2. Καθήκοντα και ευθύνες:

### (1) (α) Γενική Ιατρική.

Εκτελεί καθήκοντα γενικής Ιατρικής σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών, Αγροτικό Υγειονομικό Κέντρο ή Αγροτική Περιοχή, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

### (β) Ειδική Ιατρική.

Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών ή μεγάλα Αγροτικά Υγειονομικά Κέντρα, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

(2) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημ.:** Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

## 3. Απαιτούμενα προσόντα:

### A. Για Πρώτο Διορισμό:

- (1) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (2) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (3) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

### B. Για Προαγωγή:

Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 2<sup>ης</sup> Τάξης.

### Γ. Και για τα δύο A και B:

- (1) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

### Σημειώσεις:

1. Η ειδικότητα και η τυχόν εξειδίκευση της ειδικότητας, σύμφωνα με τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) Κανονισμούς του 2003 όπως εκάστοτε τροποποιούνται, θα καθορίζεται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με την οργανωτική δομή των θέσεων του Ιατρικού προσωπικού του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.

Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι θέσεις κατανεμηθούν στην ειδικότητα της Καρδιολογίας.

2. Στην περίπτωση της ειδικότητας της Στοματογναθοπροσωπικής Χειρουργικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι και να κατέχουν πιστοποιητικά ειδικότητας όπως προνοείται στους περί Εγγραφής Ιατρών Νόμους και στους περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμους.
  3. Αν η θέση προορίζεται για το Τμήμα Πρώτων Βοηθειών, τούτο θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
  4. Οι ειδικότητες στην περίπτωση των Τμημάτων Πρώτων Βοηθειών θα είναι η Παθολογία, η Χειρουργική και η Γενική Ιατρική και οι υποψήφιοι για τις θέσεις που προορίζονται για τα Τμήματα αυτά μπορεί να είναι κάτοχοι οποιασδήποτε από τις ειδικότητες αυτές.
4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφαξ 22670101), όχι αργότερα από τις 26 Ιουλίου 2010. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

8. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσω στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φάκ.15.21.001.22.02.07/139)

## Αριθμός 749

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ, 1<sup>ΗΣ</sup> ΤΑΞΗΣ,  
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ,  
ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ.

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για 13 κενές μόνιμες θέσεις Ιατρικού Λειτουργού, 1<sup>ης</sup> Τάξης, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στην ειδικότητα της Αναισθησιολογίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 και Α13: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Επίσης παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2. Καθήκοντα και ευθύνες:****(1) (α) Γενική Ιατρική.**

Εκτελεί καθήκοντα γενικής Ιατρικής σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών, Αγροτικό Υγειονομικό Κέντρο ή Αγροτική Περιοχή, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

**(β) Ειδική Ιατρική.**

Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών ή μεγάλα Αγροτικά Υγειονομικά Κέντρα, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

(2) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημ.:** Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

**3. Απαιτούμενα προσόντα:****Α. Για Πρώτο Διορισμό:**

- (1) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (2) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (3) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

**Β. Για Προαγωγή:**

Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 2<sup>ης</sup> Τάξης.

**Γ. Και για τα δύο Α και Β:**

- (1) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**Σημειώσεις:**

1.. Η ειδικότητα και η τυχόν εξειδίκευση της ειδικότητας, σύμφωνα με τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) Κανονισμούς του 2003 όπως εκάστοτε τροποποιούνται, θα καθορίζεται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με την οργανωτική δομή των θέσεων του ιατρικού προσωπικού του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.

Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως οι θέσεις κατανεμηθούν στην ειδικότητα της Αναισθησιολογίας.

2. Στην περίπτωση της ειδικότητας της Στοματογναθοπροσωπικής Χειρουργικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι και να κατέχουν πιστοποιητικά ειδικότητας όπως προνοείται στους περί Εγγραφής Ιατρών Νόμους και στους περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμους.
  3. Αν η θέση προορίζεται για το Τμήμα Πρώτων Βοηθειών, τούτο θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
  4. Οι ειδικότητες στην περίπτωση των Τμημάτων Πρώτων Βοηθειών θα είναι η Παθολογία, η Χειρουργική και η Γενική Ιατρική και οι υποψήφιοι για τις θέσεις που προορίζονται για τα Τμήματα αυτά μπορεί να είναι κάτοχοι οποιασδήποτε από τις ειδικότητες αυτές.
4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

7. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφαξ 22670101), όχι αργότερα από τις 26 Ιουλίου 2010. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

8. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φάκ.15.21.001.22.02.07/135)

Αριθμός 750

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Τεχνικού (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής).

Οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι σύμφωνα με το άρθρο 6 των Περὶ Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμών του 1990 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
- (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο ή στη Δημόσια Υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Τίτλος	:	Τεχνικός (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής)	
Αρ. Θέσεων	:	μία (1)	
Κατηγορία	:	Μόνιμη Θέση	
Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα	:	A2: €10.858 - €13.584	} Συνδυσασμένες
		A5: €11.773 - €19.708	} Κλίμακες
		A7: €16.591 - €24.881	}
		(Επτεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	

## Α.. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Βοηθά στην εκτέλεση ή/και εκτελεί τα πιο κάτω γενικά καθήκοντα:

- (α) Διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, κατοχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμός και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
- (β) Χειρισμός τεχνικών οργάνων και τεχνολογικού εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών και λογισμικών προγραμμάτων που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του.
- (γ) Εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (δ) Επίβλεψη εκτελούμενων εργασιών και έλεγχος τεχνικών έργων.
- (ε) Εποπτεία της εργασίας εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
- (στ) Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (ζ) Εκτέλεση εργασίας εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντά του και τις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Κλάδου του Πανεπιστημίου άπου τοποθετείται.

Επιπρόσθετα με τα πιο πάνω αναφερόμενα γενικά καθήκοντα, θα εκτελούνται ειδικότερα καθήκοντα ανάλογα με την ειδικότητα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται πιο κάτω. Υπάλληλοι οι οποίοι ανελίσσονται από τη μισθοδοτική κλίμακα Α2 στην Α5 και από στην Α5 στην Α7 θα εκτελούν πιο υπεύθυνα καθήκοντα.

Τεχνικός (Ηλεκτρολογίας/ Ηλεκτρονικής):

- (α) Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων που αφορούν την ειδικότητά του.
- (β) Εκτίμηση, περιγραφή, προμέτρηση και επιμέτρηση έργων που αφορούν ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές ή και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, καθώς και οργάνωση και έλεγχος εργασιών παρόμοιας φύσεως.
- (γ) Βοήθεια στη διεξαγωγή και έλεγχο ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών ή και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων του ποιοτικού, ποσοτικού και εργαστηριακού ελέγχου υλικών και εγκαταστάσεων, έλεγχο ενδιάμεσων και τελικών λογαριασμών συμβολαίων κ.λ.π..
- (δ) Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων και Προδιαγραφών για έργα που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία του Πανεπιστημίου, στον τομέα της ειδικότητάς του.

- (ε) Βοήθεια στη συντήρηση και επιδιόρθωση ή/και ονάληψη της συντήρησης και επιδιόρθωσης ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών ή και τηλεπικοινωνιακών συσκευών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.
- (στ) Εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμού συναφών έργων και κοτασκευών.
- (ζ) Επιθεωρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας τους.
- (η) Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων/ τιμών για της ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές ή και τηλεπικοινωνιακές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (θ) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής.

Περιγραφή Εργασίας θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης.

#### Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμου προσόντος σε κατάλληλη ειδικότητα που θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης  
ή  
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης σε κατάλληλη ειδικότητα που καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια, υπευθυνότητα και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Καλή φυσική κατάσταση που να του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης.
5. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης στην οικεία ειδικότητα θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
6. Κατά την προκήρυξη της θέσης το Πανεπιστήμιο Κύπρου θα καθορίζει κατά πόσο απαιτείται ή όχι επιτυχία στις εξετάσεις για απόκτηση του ECDL (European Computer Driving License) ή επιτυχία στην εξέταση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που διεξάγει το ΚΕΒΕ ή άλλο ισότιμο προσόν το οποίο θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Β1(α) θα τοποθετούνται στη 2<sup>η</sup> βαθμίδα της κλίμακας Α5. Υπάλληλοι που διορίζονται με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Β1(β) τοποθετούνται στην 1<sup>η</sup> βαθμίδα της κλίμακας Α2.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Οι διοριζόμενοι θα εργάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
4. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996), θα ανελίσσονται από τη μία συνδυασμένη κλίμακα στην άλλη όταν φθάσουν στο σημείο της κλίμακας τους που αντιστοιχεί με την αφετηρία της επόμενης κλίμακας.
5. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996), εκτός από την αναφερόμενη στο (4) μεταχείριση, θα εξακολουθήσουν να παίρνουν την πρόσθετη προσαύξηση που θα δικαιούνταν σύμφωνα με το σύστημα προαγωγής στην ανώτερη θέση/ τάξη, με βάση τις υφιστάμενες διευθετήσεις.
6. Οι υπηρετούντες κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996) που βρίσκονται σε σημείο ψηλότερο από το αρχικό σημείο της επόμενης κλίμακας θα εντάσσονται στο αντίστοιχο σημείο της επόμενης κλίμακας με βάση τους Κανονισμούς Αναπροσαρμογής Μισθών.

Για αποκοπές της παρούσας προκήρυξης καθορίζεται περιγραφή εργασίας για τη θέση Τεχνικού (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής) καθώς επίσης και τα απαιτούμενα προσόντα.

Τεχνικός (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής) (1 κενή θέση)

Περιγραφή Εργασίας:

Κάτω από την εποπτεία του Κοσμητόρα της Σχολής:

- (α) Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μελετών, σχεδίων και εκτιμήσεων που αφορούν την ειδικότητά του.
- (β) Εκτίμηση και περιγραφή έργων που αφορούν την ανάπτυξη και χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού Εργαστηρίων Χημείας, καθώς και οργάνωση και έλεγχο εργασιών τεχνολογικής φύσεως.
- (γ) Βοήθεια στη διεξαγωγή ή και διεξαγωγή ελέγχου τεχνολογικών εργασιών, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού Εργαστηρίων Χημείας, όπως τον ποιοτικό και εργαστηριακό έλεγχο υλικών οργάνων, τον έλεγχο ενδιάμεσων και τελικών προσφορών, συμβολαίων κ.λ.π..
- (δ) Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων, προδιαγραφών, εγχειριδίων και λοιπών βοηθημάτων και εγγράφων για έργα και εγκαταστάσεις για την ανάπτυξη και λειτουργία Εργαστηρίου Χημείας.
- (ε) Βοήθεια στην κατάσταση, σχεδίαση, προδιαγραφή, έρευνα τεχνολογίας και αγορά, παραγγελία, προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή, ολοκλήρωση, χρήση, τεκμηρίωση, συντήρηση, επιδιόρθωση, αναβάθμιση και διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των Εργαστηρίων Χημείας ή/και ανάληψη της διεκπεραίωσης των παραπάνω εργασιών.
- (στ) Εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμών τεχνολογικών έργων, κατασκευών, λειτουργιών και προγραμμάτων για Χημικά Εργαστήρια.
- (ζ) Επιθεωρήσεις τεχνολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας τους. Υποστήριξη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου που κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των Εργαστηρίων Χημείας, όπως προετοιμασία και ρύθμιση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού. Επίδειξη και υποβοήθηση της χρήσης τους, παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υλικού σχετικά με τις εγκαταστάσεις και εξοπλισμό Εργαστηρίων Χημείας.
- (η) Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων/ τιμών για τις τεχνολογικές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (θ) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής.

#### B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμου προσόντος στην ειδικότητα Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής  
ή  
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα Ηλεκτρολογίας.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία, υπευθυνότητα και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Καλή φυσική κατάσταση που να του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης.
5. Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ:

Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν γραπτώς και προφορικώς. Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει τέσσερις ενότητες:

- (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου ή/και συντακτικές ή / και γραμματικές ασκήσεις).
- (β) Αγγλικά (έκθεση ιδεών και κατανόηση κειμένου).
- (γ) Γενικές Γνώσεις/Μαθηματικά (ερωτήσεις σε επίκαιρα θέματα, συντομογραφίες, ερωτήσεις ικανότητας, αριθμητικές σειρές υπολογισμού).
- (δ) Ερωτήσεις επί του αντικείμενου οι οποίες θα βασίζονται στα γενικά καθήκοντα και ευθύνες της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Για έντυπα αιτήσεων, αντίγραφα των σχεδίων υπηρεσίας, καθώς και για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Πανεπιστημίου Κύπρου, Τηλ. 22894156, 22894159, 22894172 και 22894142 ή στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.ucy.ac.cy/~hrweb>

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στη διεύθυνση:  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ  
Τ.Θ. 20537, 1678 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αιτήσεις στις οποίες δε θα έχουν επισυνοφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δε θα ληφθούν υπόψη.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να φτάσουν στην πιο πάνω διεύθυνση μέχρι την Παρασκευή 30/07/2010 και ώρα 2:00μ.μ. Τα προαναφερόμενα έγγραφα μπορούν και να αποσταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο ο οποίος να φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 30/07/2010.

## Αριθμός 751

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ  
ΚΕΝΤΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΟΕ)

Το Κέντρο Οικονομικών Ερευνών (ΚΟΕ) του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται βιογραφικά σημειώματα για την πρόσληψη δύο (2) Μεταπτυχιακών Συνεργατών για απασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται με εξωτερική χορηγία.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Οικονομικών σε επίπεδο MSc ή PhD με πολύ καλή γνώση Οικονομετρίας και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ψηλή ακαδημαϊκή επίδοση θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλουν:

- α) πλήρες βιογραφικό σημείωμα στο Ελληνικά ή/και Αγγλικά,
- β) αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακού και μεταπτυχιακού πτυχίου,
- γ) τα ονόματα τριών ατόμων (οι δύο, τουλάχιστον, να είναι ακαδημαϊκοί), από τους οποίους δυνατόν να ζητηθούν συστάσεις, και
- δ) αντίγραφα πτυχίων.

Η μισθολογική κλίμακα είναι η Α8-Α10. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τρία έτη.

Το ΚΟΕ λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου ως ανεξάρτητος, μη κερδοσκοπικός οργανισμός με στόχο την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα οικονομικά, ιδιαίτερα σε θέματα που ενδιαφέρουν την Κύπρο. Διαθέτει επαρκή υποδομή (ερευνητές με γνώσεις προηγμένων οικονομετρικών μεθόδων, σύγχρονα λογισμικά προγράμματα, εκτεταμένες βάσεις δεδομένων και σύγχρονο εξοπλισμό) για τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιστημονικού επιπέδου.

Η έρευνα στο ΚΟΕ δεν αφορά μόνο θέματα της Κυπριακής οικονομίας αλλά και οικονομικά θέματα γενικότερου επιστημονικού ενδιαφέροντος, με αποτέλεσμα να παράγεται σημαντικό ερευνητικό έργο, μέρος του οποίου δημοσιεύεται σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά. Στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΚΟΕ συμμετέχουν ως εταίροι και συνεργάτες Κύπριοι και ξένοι ακαδημαϊκοί. Περισσότερα για τις δραστηριότητες του ΚΟΕ παρέχονται στην ιστοσελίδα <http://www.erc.ucy.ac.cy>.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παραδοθούν δια χειρός στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Κύπρου, στο Κτίριο Συμβουλίου – Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντη (Πανεπιστημιούπολη), Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 27 Αυγούστου 2010 ή και να σταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο ο οποίος θα φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας, το αργότερο μέχρι 27 Αυγούστου 2010. Θα θεωρούνται δε εμπρόθεσμα νοούμενου ότι θα φθάσουν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, το αργότερο μέχρι τις 3 Σεπτεμβρίου 2010 (με ευδιάκριτη σφραγίδα φακέλου 27 Αυγούστου 2010), με αποκλειστική ευθύνη για τούτο του ενδιαφερομένου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Κέντρου, τηλέφωνο 22893660.

## Αριθμός 752

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει μια θέση στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα.

## ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ

Μία θέση στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα στην ειδικότητα:

«Συνθετική Οργανική Χημεία με έμφαση στη Χημική Βιολογία ή/και Φαρμακευτική Χημεία»

Για όλες τις βαθμίδες απαιτείται Διδακτορικό Δίπλωμα αναγνωρισμένου Πανεπιστημίου.

Τα ελάχιστα προσόντα για κάθε ακαδημαϊκή βαθμίδα περιγράφονται στην ιστοσελίδα:

<http://www.ucy.ac.cy/goto/hure/el-GR/Odigoi.aspx>

Τα προσόντα αυτά βασίζονται στα χρόνια ακαδημαϊκής πείρας του υποψηφίου, στο ερευνητικό έργο και την επιστημονική του προσφορά, καθώς και στην εμπειρία οργάνωσης υψηλής ποιότητας πρακτικών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Γλώσσες διδασκαλίας είναι η ελληνική ή και η τουρκική. Για την πιο πάνω θέση θεωρείται απαραίτητη η καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Οι συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές (συμπεριλαμβανομένου και του 13ου μισθού) με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία υπολογίζονται ως εξής:

Επίκουρος Καθηγητής	(Κλίμακα Α13-Α14)	€55,688.36 - €75,105.68
Λέκτορας	(Κλίμακα Α12-Α13)	€47,029.58 - €68,877.77

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή και δυο (2) σε ψηφιακή μορφή (CD) σε μορφή PDF (Portable Document Format) ή Word μέχρι τη Δευτέρα 4 Οκτωβρίου 2010, τα ακόλουθα:

- I Επιστολή στην οποία να φαίνεται το Τμήμα, η βαθμίδα ή οι βαθμίδες, η ειδικότητα για την οποία ενδιαφέρονται, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα σε περίπτωση εκλογής (2 αντίγραφα).
- II Βιογραφικό Σημείωμα (2 αντίγραφα).
- III Σύντομη ανασκόπηση του ερευνητικού τους έργου, καθώς και σύντομη περιγραφή μελλοντικών επιστημονικών σχεδίων (μέχρι 1500 λέξεις – 2 αντίγραφα).
- IV Κατάλογο δημοσιεύσεων (2 αντίγραφα).
- V Ανάπτυξη των τριών πιο αντιπροσωπευτικών δημοσιεύσεων (2 αντίγραφα).
- VI Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους θα πρέπει να σαρώνονται και να συμπεριλαμβάνονται στους ψηφιακούς δίσκους (2 αντίγραφα).

Επίσης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να ζητήσουν από τρεις τουλάχιστον Καθηγητές Πανεπιστημίου να στείλουν εμπιστευτικές συστατικές επιστολές απευθείας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Τα ονόματα και οι διευθύνσεις των Καθηγητών αυτών θα πρέπει να υποβληθούν με την αίτηση. Ενδέχεται να ζητηθούν επιπρόσθετες εμπιστευτικές πληροφορίες. Οι συστατικές επιστολές πρέπει να φθάσουν το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 4 Οκτωβρίου 2010 τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Το Βιογραφικό Σημείωμα και η ανασκόπηση του ερευνητικού έργου πρέπει να υποβάλλονται στα ελληνικά ή στα τουρκικά και σε μία διεθνή γλώσσα, κατά προτίμηση την αγγλική.

Αιτήσεις, στοιχεία και αυστηρές επιστολές που είχαν υποβληθεί στο παρελθόν δε λαμβάνονται υπόψη και πρέπει να υποβληθούν εκ νέου.

Αιτήσεις που δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές της προκήρυξης αυτής δεν είναι αποδεκτές.

Όλα τα πιο πάνω θα πρέπει να παραδοθούν δια χειρός στην:

Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού  
Πανεπιστήμιο Κύπρου  
Πανεπιστημιούπολη  
Κτίριο Συμβουλίου – Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντης  
Τ.Θ. 20537  
1678 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ  
Τηλ.: 22894158/4155

το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 4 Οκτωβρίου 2010 και ώρα 2:00 μ.μ ή να σταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο ο οποίος θα φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας, το αργότερο μέχρι 4 Οκτωβρίου 2010. Θα θεωρούνται δε εμπρόθεσμο νοούμενου ότι θα φθάσουν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού το αργότερο μέχρι τις 11 Οκτωβρίου 2010 (με ευδιάκριτη σφραγίδα φακέλου 4 Οκτωβρίου 2010), με αποκλειστική ευθύνη για τούτο του ενδιαφερόμενου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστίνονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ. 00357 22894158/4155) ή στο Τμήμα Χημείας (τηλ. 00357 22892800).

Αριθμός 753

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ανακοινώνεται η προκήρυξη μιας θέσης Μεταπτυχιακού Συνεργάτη στο εσωτερικό ερευνητικό πρόγραμμα «Comprehension of Argumentative Text and Argument Evaluation» το οποίο χρηματοδοτείται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Κατηγορία: Μερική απασχόληση, 20 ώρες/εβδομάδα

Διάρκεια: 24 μήνες (έναρξη 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2010)

Εποπτεία: Ειρήνη-Άννα Διακίδου

Καθήκοντα:

- Ενδελεχής ανασκόπηση της εγχώριας και διεθνούς βιβλιογραφίας
- Ετοιμασία υλικού
- Συλλογή και καταχώρηση δεδομένων
- Ανάλυση και σύνθεση αποτελεσμάτων
- Συγγραφή εκθέσεων προόδου και παρουσιάσεων

Προσόντα:

Οι υποψήφιοι/ιες θα πρέπει να είναι κάτοχοι πρώτου πτυχίου στη Ψυχολογία με ερευνητική εμπειρία (συλλογή, οργάνωση και στατιστική ανάλυση δεδομένων) και ενδιαφέροντα στο χώρο της Μάθησης, της Σκέψης και της Κατανόησης Κειμένου. Απαιτείται επίσης μεταπτυχιακός τίτλος ή φοίτηση σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα Ψυχολογίας. Πολύ καλή συγγραφική δεξιότητα τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.

Οι μηνιαίες σκοθάριστες απολαβές για την παρούσα θέση είναι €1250, για 20 ώρες τη βδομάδα, με διάρκεια 24 μήνες. Από τις απολαβές θα αποκόπτονται οι εισφορές εργοδότη (10.5%) και εργοδοτούμενου (6.8%). Το ερευνητικό πρόγραμμα δεν προνοεί 13ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, βιογραφικό σημείωμα και δείγμα γραπτής εργασίας στα Ελληνικά ή/και Αγγλικά.

Τα πιο πάνω θα πρέπει να παραδοθούν δια χειρός στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Κύπρου, στο Κτίριο Συμβουλίου – Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντης (Πανεπιστημιούπολη), Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 16 Ιουλίου 2010 η ώρα 14:00 ή και να στολούν ταχυδρομικώς σε φάκελο ο οποίος θα φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας, το αργότερο μέχρι 16 Ιουλίου 2010. Θα θεωρούνται δε εμπρόθεσμα νοούμενου ότι θα φθάσουν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, το αργότερο μέχρι τις 23 Ιουλίου 2010 (με ευδιάκριτη σφραγίδα φακέλου 16 Ιουλίου 2010), με αποκλειστική ευθύνη για τούτο του ενδιαφερομένου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστίνονται στην κα. Ειρήνη-Άννα Διακίδου (τηλ: 22 892074), στο email [eddiak@ucy.ac.cy](mailto:eddiak@ucy.ac.cy). Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Αριθμός 754

## ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΎΨΩΝΑ

Από το Κοινοτικό Συμβούλιο Ύψωνα, γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μιας κενής θέσης Τεχνικού. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α2: €10858 - 13.584, Α5:€ 211.773 - 19.708, Α7(°): €16.591 - 26.539 (συνδυασμένες κυβερνητικές κλίμακες) στις οποίες προστίθενται οι αυξήσεις που έχουν εγκριθεί κατά καιρούς από την κυβέρνηση. Επιπλέον, καταβάλλεται ημερομίσθιο επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο και να παραδοθούν στον Πρόεδρο του Κοινοτικού Συμβουλίου Ύψωνα έναντι απόδειξης παραλαβής, ή να απαστολούν στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ύψωνα, μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 30 Ιουλίου 2010, στην οδό Αρχ. Μακαρίου Γ' αρ. 83, 4181 Ύψωνας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αιτήσεως καθώς και το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης, στο οποίο αναγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, καθήκοντα και ευθύνες για τη θέση, από τα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Ύψωνα.

Οι αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, θα απορριφθούν και δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι, σύμφωνα με τους περί αξιολόγησης υποψηφίων για διορισμό στη δημόσια υπηρεσία νόμους του 1998-2006, θα παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει: Νέα Ελληνικά, Αγγλικά, Μαθηματικά και Ειδικό θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.

Σύμφωνα με τους πιο πάνω νόμους, από τους επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση θα κληθεί και σε προφορική εξέταση αριθμός υποψηφίων, κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, που είναι ίσος με το τρίπλασιο της κενής θέσης, δηλαδή στην προκειμένη περίπτωση το Κοινοτικό Συμβούλιο θα καλέσει και σε προφορική εξέταση τρεις (3) υποψηφίους.

«Επιτυχών» και «επιτυχών στη γραπτή εξέταση» σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Αριθμός 755

## ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Η Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις από ενδιαφερόμενους για την πλήρωση τεσσάρων (4) κενών θέσεων Σχολικών Βοηθών / Συνοδών για παιδιά με ειδικές ανάγκες στο πιο κάτω σχολείο:

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΑΡ. ΒΟΗΘΩΝ/ΣΥΝΟΔΩΝ
Ειδική Μονάδα Αγίου Αντωνίου	2
Νηπιαγωγείο Ακρόπολης	2

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούν στην Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας από 5/7/10 για εξασφάλιση της σχετικής αίτησης ενδιαφέροντος για τη θέση.

Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στη Σχολική Εφορεία Λευκωσίας μέχρι 16/7/10 και ώρα 12:00 μ.

## Αριθμός 756

## ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ

Η Σχολική Εφορεία Λακατάμειας ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για προσλήψεις στις πιο κάτω θέσεις:

- (1) Καθαρίστριες σε έκτακτη βάση (για πέντε μέρες την εβδομάδα), οι οποίες να μπορούν να εργαστούν σε οποιοδήποτε από τα σχολεία της Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Λακατάμειας.
- (2) Σχολικής Βοηθού Νηπιαγωγείων (μία θέση), για το Ε' Δημόσιο Νηπιαγωγείο Λακατάμειας.
- (3) Σχολικών Βοηθών/Συνοδών για παιδιά με ειδικές ανάγκες.

Οι αιτητές/τριες για τις θέσεις Σχολικών Βοηθών/Συνοδών για παιδιά με ειδικές ανάγκες πρέπει να είναι απόφοιτοι Λυκείου ή να έχουν πενταετή πείρα με παιδιά με ειδικές ανάγκες.

Για πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι να αποστεινόνται στη Σχολική Εφορεία Λακατάμειας, που στεγάζεται στο Λύκειο Αγίου Γεωργίου Λακατάμειας και στο τηλ. 22370886, από τη Δευτέρα, 5 Ιουλίου 2010.

Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στη Σχολική Εφορεία Λακατάμειας, το αργότερο μέχρι τη 1.00 μ.μ. της Τετάρτης, 21 Ιουλίου 2010.

## Αριθμός 757

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ  
ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΠΙΤΣΙΛΙΑΣ

Το Κοινοτικό Συμβούλιο Αγίου Ιωάννη Πιτσιλιάς, γνωστοποιεί ότι η γραπτή εξέταση υποψηφίων για τη θέση Γραμματέα, θα διεξαχθεί στις 28 Ιουλίου 2010, ώρα 3:30μ.μ., στα Γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Ιωάννη Πιτσιλιάς.

Οι υποψήφιοι καλούνται να βρίσκονται στο χώρο της εξέτασης στις 3:15μ.μ.

Τα θέματα στα οποία θα εξεταστούν οι υποψήφιοι είναι:

- (α) Ελληνικά
- (β) Αγγλικά
- (γ) Μαθηματικά
- (δ) Γενικές Γνώσεις

Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την εξεστέα ύλη, στάληκαν στους υποψηφίους με το ταχυδρομείο.

## Αριθμός 758

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πλήρωση Κενών Θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού  
Ανάρτηση «ΠΙΝΑΚΑ» τελικής κατάταξης

Η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου ανακοινώνει ότι ο «ΠΙΝΑΚΑΣ» της τελικής κατάταξης των υποψηφίων για την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού θα αναρτηθεί στα κατά τόπους γραφεία της Αρχής ανά την Κύπρο την Παρασκευή 25/6/2010.

Επίσης ο «ΠΙΝΑΚΑΣ» θα βρίσκεται και στην ιστοσελίδα της Αρχής στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.eac.com.cy](http://www.eac.com.cy)  
(Γνωστοποίηση Κενών Θέσεων Αρ. Ρ1/4-2009)

Βοηθός Μηχανικός Βάρδιας (Λειτουργία Συστήματος/Αγορά) στο Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς